

## IMAGE DE LA SEMAINE



### LUNDI 6/10/25

-Distribution des PC Région pour les nouveaux élèves

### MARDI 7/10/25

-11H15 : Réunion plénière de présentation du projet inter-filière Transport-Logistique en salle polyvalente

### MERCREDI 8/10/25

-Photo de classe

-14H15 à 16H15 : DST Philosophie pour les TG1 en salle polyvalente

### JEUDI 9/10/25

-Election du CVL

-11H15 à 12H15 : DST Mathématiques pour les Premières spé. Maths en salle polyvalente et salles E1-15 et E1-17

-Sortie scolaire au musée des langues et escape game avec les 1LOG (Mme Fadiaw et M. N'Goran)

### VENDREDI 10/10/25

-A partir de 8h : Election des personnels (salle de réunion de la direction) et parents d'élèves (via Pronote) au Conseil d'Administration

-9H15 à 11H15 : DST Management pour les 1STMG1-2 en salle polyvalente

-11H15 à 12H15 : DST Mathématiques pour les 1STMG1-2 en salle polyvalente

-Sortie scolaire "immersion" au Parlement Européen à Paris-Place de la Madeleine, jeu de rôle et visite avec les TVENTE (Mmes Ba et Diabaté)

-18H15 : Publication des résultats aux élections du CA

### Message du chef d'établissement :

Chers élèves, chers parents,

Dans le cadre de notre accompagnement, nous mettons en place un devoir sur table chaque semaine pour les élèves de première et terminale. Cette régularité a pour objectif de permettre à chacun de s'entraîner dans des conditions proches des examens, de développer l'endurance nécessaire pour composer sur un temps long et d'acquérir les bonnes habitudes de travail.

Ces rendez-vous hebdomadaires ne sont pas seulement une évaluation : ils constituent avant tout un entraînement progressif et formateur. Ils permettent d'identifier ses points forts, de repérer les axes de progrès, de s'habituer à gérer son temps... et, en s'exerçant régulièrement, à mieux contrôler son stress le jour des épreuves.

Nous sommes convaincus que cette démarche favorisera la réussite de tous, en donnant à chacun les outils et la confiance nécessaires pour aborder les examens avec sérénité et efficacité.

Le Proviseur - Julien Haegenauer

### À venir

- Conseil de discipline
- Assemblée générale des délégués
- Exercice PPMS
- Cérémonie de la remise des diplômes session 2025

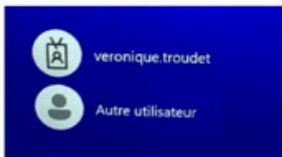
# PLANNING DISTRIBUTION DES PC RÉGION PAR CLASSE

Lundi 06 octobre 2025

Distribution des ordinateurs			Mise en service des ordinateurs
Horaire	Classe	Professeurs	
09h00	2MRC3	Mme Pinas	Mme Pinas
09h20	2nde06	M. Loric	M. Loric
09h40	2nde07	AED - Mme Lukowski	Vie scolaire - Mme Lukowski
10h15	2ndeMRC2	M.Darche - Mme Salvador	M. Darche
10h35	2COOL	M.Chatbi - M. N'Goran	M. Chatbi - M. N'Goran
10h55	2GATL2	M.Aasmaoui - Mme Castro	M. Asmaoui à 11h15
11h15	2nde02	Mme Kortchouk	Mme Kortchouk
11h35	2nde08	Mme Mongabure	Mme Mongabure
11h55	2EPC	M.Darche - Mme Kacher	M. Darche
12h15	2nde04	M.Fournet	M. Fournet
13h50	2nde01	M. Diaby	M. Diaby
14h15	2nde GATL1	M. Asmaoui	M. Asmaoui
14h35	2nde03	Mme Meynent	Mme Meynent
14h55	2ndeMRC1	Mme Ben Dahou	Mme Ben Dhaou en classe entière en salle E1-07 à 15H30
15h30	2nde05	M. Gaye - M. Leriche	M. Gaye - M. Leriche

# Premier démarrage de l'ordinateur région

Normalement l'ordinateur se connecte automatiquement au réseau élève de l'établissement. Si ce n'est pas le cas faire un partage de connexion.



Cliquer en bas à gauche sur la session « **autre utilisateur** »



Adresse de messagerie : votre identifiant@monlycee.net

Remarque : l'identifiant est écrit sur l'étiquette sous l'ordinateur @monlycee.net sans accent

Mot de passe : celui de l'ENT

modifié le jour de l'accueil et pris en photo par les élèves.



Bravo : l'ordinateur peut être utilisé.

Une vidéo de Valérie Péresse démarre !!!

## 1. Activer le pack office Microsoft des élèves

- > Ouvrir un logiciel du pack office Word, Excell ....
- > Attendre qu'une identification soit requise
- > Renseigner son adresse sous le format : identifiantent@monlycee.net et son mot de passe ENT

## 2. Activer son compte Pearltrees et en découvrir les principales fonctionnalités

- > Se connecter à l'ENT (monlycee.net) --> Médiacentre --> Pearltrees
- > Suivre la procédure qui apparaît à l'écran